

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA SERRA
Data di nascita	24/08/1974
Qualifica	Funzionario, CAT D3
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Referente FSC (Fondo di Sviluppo e Coesione) per la Direzione Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale dal mese di luglio 2018.
Numero telefonico dell'Ufficio	070/6065523
E – mail istituzionale	laserra@regione.sardegna.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	Da marzo 2018 ad giugno 2018
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario con incarico di alta responsabilità per il <i>“Supporto al Servizio Lavoro in materie giuridiche e pareri sui ricorsi”</i>
Data	Da agosto 2015 a marzo 2016
Datore di lavoro	Regione Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Politiche di sostegno al lavoro del Servizio Lavoro - Coordinamento interventi di sostegno a favore di soggetti con svantaggio occupazionale, degli ammortizzatori sociali e dei contratti di solidarietà, degli interventi relativi agli LSU e al precariato.
Data	Da maggio 2011 a luglio 2015
Principali mansioni e responsabilità	Gestione pratiche Avviso pubblico “Impresa Donna” – Incarico di alta professionalità da settembre a dicembre 2011 per l'attività di “Referente attuazione interventi ricadenti sui Fondi FSE 2007 – 2013 del Servizio”. Consulenza giuridica e legale per tutti i procedimenti del Servizio
Data	Da agosto 2009 ad aprile 2011
Principali mansioni e responsabilità	Comando presso Staff del Presidente della Regione Sardegna. Attività di studio e ricerca di natura tecnico – giuridica su materie varie - predisposizione di relazioni, pareri e atti
Data	Dal 28 novembre 2005 a luglio 2009
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle procedure relative alle problematiche di cui alla legge n. 215/92, con incarico di alta professionalità da ottobre a dicembre 2008; Predisposizione memorie difensive per i ricorsi (amministrativi e giurisdizionali) del settore. Consulenza giuridica per tutti i procedimenti del settore (L. 215/92, L.R. 36/98, progetto PRES – delibera CIPE 138/2000, L.R. 20/05), con incarico di alta professionalità quale Componente del Gruppo di lavoro interdisciplinare per la gestione degli Affari legali e Contenziosi connessi alle competenze e funzioni della Direzione Generale e dei Servizi dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, da settembre a dicembre 2007. Attività di segreteria e approfondimento giuridico per la Commissione Regionale per i servizi e le politiche del lavoro (art. 11 L.R. 20/05) e predisposizione delle memorie relative ai ricorsi giurisdizionali concernenti la composizione della Commissione medesima. Gestione delle procedure e risoluzione delle problematiche giuridiche relative al progetto ICS (incentivi di coesione sociale)

Data	Dal 13 luglio 2003 al 25 novembre 2005
Datore di lavoro	Comuni di Assemini, Elmas e Decimomannu
Tipo di azienda o settore	Centro Servizi per i soggetti svantaggiati, misura P.O.R. 3.4.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di "esperta in materie giuridiche". Consulenza giuridica alle aziende e alle persone sulle opportunità e agevolazioni previste dalla L.68/99; consulenza giuridica ai soggetti diversamente abili per l'apertura di attività di autoimpiego ai sensi della L.R. 20/02 ; colloqui finalizzati alla conoscenza e valutazione della capacità lavorativa della persona; orientamento alla formazione e alla riqualificazione professionale, alla ricerca attiva di lavoro; sostegno e tutoraggio all'inserimento lavorativo attraverso la definizione di percorsi individualizzati e finalizzati all'attivazione di tirocini formativi.

ISTRUZIONE

Data	Ottobre 2004
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Data	14 dicembre 2000
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza con la votazione di 110/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari

FORMAZIONE

Data	Dal 12 dicembre 2014 al 3 ottobre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Progettazione Europea MAPE organizzato dal CRENoS in collaborazione con Interforum, Poliste e Censloc, e con il supporto dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni di economia politica e aziendale; diritto dell'Unione Europea; analisi delle politiche pubbliche; economia dello sviluppo locale; politiche e diritto alla concorrenza della Comunità Europea e Aiuti di Stato; politica economica europea; politiche comunitarie europee; budgeting; statistica applicata; analisi del territorio; gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi; sviluppo locale e progettazione partecipata; team building; tecniche e strumenti della progettazione; comunicazione efficace e communication skills; professionalizzazione nel settore dell'europrogettazione (valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere su fondi comunitari).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I Livello
Data	Da dicembre 2003 a maggio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Forense
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione all'esame di avvocato. Diritto civile, penale, amministrativo
Data	Dal 2 luglio 2001 al 2 luglio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio legale Avv. Sergio Serra, via Einaudi 11, Cagliari Studio legale Avv. Giuseppe Curreli, via Cugia 5, Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica legale Diritto civile e penale
Data	Da gennaio ad aprile 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ERSAT, Ente Regionale di Sviluppo e Assistenza tecnica in Agricoltura
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio formativo e di orientamento Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai ricorsi al T.A.R. proposti dai privati

contro l'Amministrazione Regionale

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	Livello Intermedio
Capacità di scrittura	Livello Intermedio
Capacità di espressione orale	Livello Intermedio
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Cagliari, 12 giugno 2019

Laura Serra
(Firma digitale¹)

¹Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".